

企業轉版實務指南

ISO 9001:2026 改版白皮書

廣度不變、深度加深。

從企業的角度，講清楚要做什麼、不用做什麼，
以及稽核員會怎麼看。

01

文化看行動

02

機會看評估

03

中斷看準備

04

變更看成效

摘要

一句話：架構不變，做法要升級

ISO 9001:2026 已於 2026 年 9 月 16 日發行，所有 2015 版證書須在 2029 年 9 月 30 日前完成轉版。這次改版「廣度不變、深度加深」：第 4~10 章架構與既有文件都能沿用，不必重新編號；企業真正需要動手的，是下面四件事。

01

品質文化與道德行為

5.1.1 i) • 7.3 e)

老闆說得出、拿得出推動作為；員工說得出公司重視什麼。

02

風險與機會分開處理

6.1.2 • 6.1.3

從「有沒有列到」變成「有沒有分析、評估、追蹤成效」。

03

營運中斷與持續營運

6.1.2 備註 1 • 8.2.1 e)

中斷期間與之後仍能交付；客戶拿得到應變資訊。

04

變更要看事後成效

6.3 e) f) g)

不只事前簽核；要溝通、要監控、要回頭審查。

目錄

一	一頁看懂：關鍵日期與證書問題	03
二	重點一 品質文化與道德行為	04
	重點二 風險與機會分開處理	06
	重點三 營運中斷與持續營運	08
	重點四 變更管理要看事後成效	10
三	其他調整、不是新的、附錄 A 必讀	11
四	六個月轉版路線圖	13
五	轉版自我檢查表	14
六	關於 ISODIARY、資料來源	15

CHAPTER 01

三年轉版期， 真正能用的時間比你想的短

轉版規則由國際認證合作組織 Global ACI（原 IAF）強制規定，所有驗證公司一體適用；台灣 TAF 已於 2026 年 10 月公告轉換要求草案。



證書最常被問的三個問題

現在的證書還有效嗎？

有效。正常接受追查稽核即可用到 2029-09-30；未申請轉版前仍以 2015 版稽核。

換證年還能拿三年 2015 版？

不能。效期最多到 2029-09-30，建議換證那一次就直接轉版。

轉版稽核怎麼辦？

可併入追查或重新驗證，也可遠端；人天依變更程度可能增加，請向驗證公司確認。

整合系統的公司請注意：ISO 14001:2026 截止日比 9001 早五個月，請以 2029-04-30 規劃。

CHAPTER 02 | 重點一

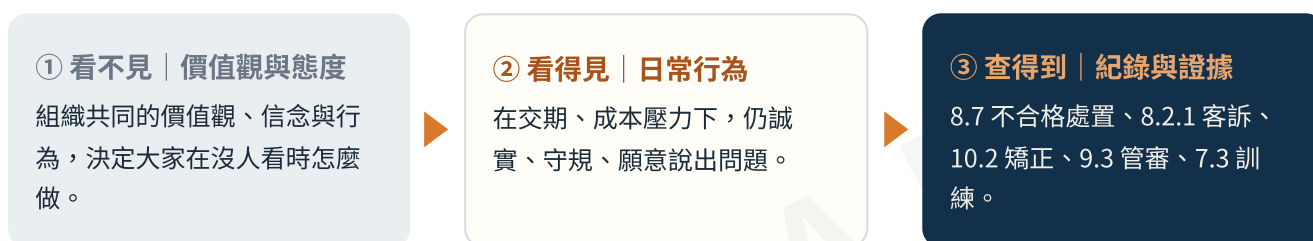
品質文化與道德行為

5.1.1 i) • 7.3 e) • 7.1.4 | 附錄 A.5.1、A.7.3

條文要什麼 最高管理階層要**推動**品質文化與道德行為，員工要有所**認知**。條文備註的定義：品質文化體現在共同的價值觀、態度、慣例與行動之中。

稽核員看什麼 不是文化是否完美，而是老闆做了哪些推動。現場訪談是主要方式；業務人員若說「客訴是品保的事」，就是文化未落實的訊號。

讓文化看得見、查得到



定義為 ISODIARY 實務說法；附錄 A.5.1 指出高層在推動品質文化上扮演關鍵角色，指引見 ISO 10010。

情境演練：週五傍晚，出貨前發現尺寸偏規格上限

角色	關鍵選擇	稽核看的證據
作業員	敢不敢停線、回報？還是「應該沒差」放過去？	異常回報單
品保	依規定判定，還是被要求「先放行再說」？	8.6 放行、8.7 處置紀錄
業務	主動告知客戶、申請特採？還是瞞著先出？	8.2.1 溝通、特採核准
高層	撐住品保判定？事後追真因、表揚回報的人？	10.2 矯正、9.3 管審

四個角色的選擇加起來，**就是你公司的品質文化**。內部訓練時，請換成公司自己的真實事件。

工廠常見的道德風險與強化做法

道德風險常藏在「大家都這樣做」裡。以下是輔導現場最常見的八種潛在缺陷：

潛在缺陷	強化做法
檢驗數據造假、紀錄事後補填	系統自動擷取數據，保留修改軌跡
未經授權私下特採放行	明定特採權責，品保握有否決權
檢驗員被產線或業務施壓	品保獨立回報，賦予停線權
客訴被壓下、不進系統	客訴單一入口，定期抽查結案品質
採購與供應商有利益關係	利益衝突申報，評選多人參與
內稽人員稽核自己的單位	落實 9.2.2 b) 客觀公正
獎金只看產量，品質沒有權重	平衡 KPI，公開表揚誠實回報
發現問題不敢說	匿名誠信信箱，保護回報者不受報復

建議做法

- 老闆親自主持月會的品質議題，留下紀錄。
- 建立「主動回報異常不被責怪」的制度與往上通報的管道。
- 把品質文化納入新人訓練；讓員工能用自己的話說出公司重視什麼。
- 不必新增程序書；臨時補文件反而容易在訪談中被問出破綻。

附錄 A.7.3：認知幫助人員正確處置不符合，並把風險與機會思維融入日常工作；認知引導行為，協助組織建立品質文化與落實道德行為（人員參與指引見 ISO 10018）。

CHAPTER 02 | 重點二

風險與機會分開處理

6.1.1 • 6.1.2 • 6.1.3 • 9.1.3 e) f) • 9.3.2 g) h) | 附錄 A.6.1

風險 Risk

不確定性對 QMS 達成預期結果的**負面影響**
(ISO 9000：不確定性的影響；附錄 A.6.1.1)。

例：單一料源、颱風停電、規格改版

機會 Opportunity

可對 QMS 績效產生**有利效果**的各種情況；
來源包括市場變化、新技術、法規更新
(A.6.1.3)。

例：自動檢測、低碳訂單、新市場

附錄 A 明寫：風險與機會是不同的概念，可以分別鑑別、分別處理——機會不是把風險反過來寫。

前後條文串接：分開處理，走同一個管理循環



必要時以 6.2 設定目標；措施涉及系統變更時，依 6.3 規劃

稽核員常沿著這條線追：從一個風險，一路問到它有沒有進流程、有沒有評估成效、有沒有在管審被討論。

實務範例：ESG 轉型，同一個趨勢同時是風險也是機會

趨勢	風險 (6.1.2)	機會 (6.1.3)
歐盟 CBAM 2026 年進入正式期	出口產品報不出碳排數據，訂單被轉走	提早建立產品碳足跡，成為優先供應商
台灣碳費 2026 年首次繳納	能源與製造成本上升，客戶轉嫁減碳要求	節能、再生電力、製程改善，同時降本
品牌供應鏈減碳承諾	跟不上客戶減碳目標，被移出合格名單	綠色產品線、再生材料，打開新市場
極端氣候	颱風、缺水、高溫影響交期與品質	韌性投資換來穩定交付與客戶信任

放進 ISO 9001 的順序：4.1 列為議題 → 4.2 c) 判斷是否納入 QMS → 6.1 分別評估 → 必要時 6.2 設定目標 → 9.3.2 c) 管審檢視變化。ESG 不是另一套系統，而是串在品質系統裡。

稽核員看什麼

從「有沒有列到」變成「有沒有評估、有沒有追蹤成效」。機會欄空白，或把「加強檢驗」當成機會，都是常見問題。

建議做法

- 機會是「變得更好」：新技術、新市場、新產品、新合作夥伴，例如導入自動檢測或以降碳爭取新客戶。
- 不必新增表單；可在既有表加欄位，挑 3~5 個真正會追蹤的機會。
- 分析評估與管理審查 (9.1.3 e) f)、9.3.2 g) h)) 要將風險、機會的成效分開報告。
- 附錄 A.6.1.2：運用基於風險的思維，不代表必須採用正式的風險管理方法或建立文件化程序；指引可參考 ISO 31000。

CHAPTER 02 | 重點三

營運中斷與持續營運

6.1.2 備註 1 • 8.2.1 e) | 附錄 A.6.1.2、A.8.2 | 借用 ISO 22301 概念

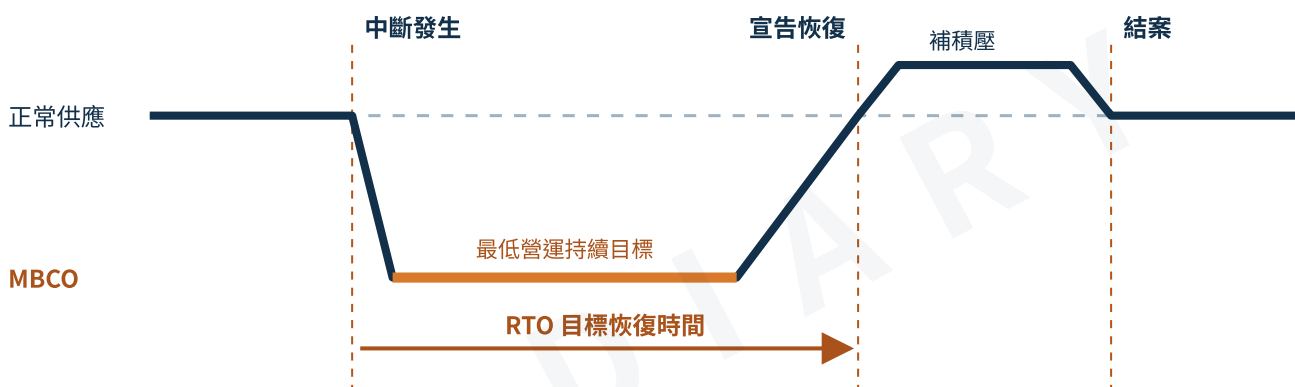
條文要什麼

6.1.2 備註 1：要決定的風險可包括中斷期間及之後，能否持續提供符合要求的產品與服務；8.2.1 e)：適當時提供客戶緊急應變資訊。附錄 A.6.1.2：讓 QMS 即使遭遇突發中斷，仍能穩定達成預期結果。

稽核員看什麼

「斷料、停電、颱風時，怎麼維持供應？誰、何時通知客戶？有沒有演練過？」

借用 ISO 22301 的四個概念（不必導入該系統）



數字從事先做的 BIA（營運衝擊分析）來，寫進 BCP（營運持續計畫）

中斷時，客戶只問三件事

中斷發生 | 影響多大？

受影響產品、訂單、交期；已啟動 BCP、單一窗口；預估恢復時間。

中斷期間 | 怎麼供？

最低供應水準、替代方案、分配原則與暫定交期。

恢復之後 | 何時補齊？

正式恢復通知、補貨時程、檢討與 10.2 矯正措施。

七個面向，各準備一個「萬一」

面向	可能的中斷	因應範例
業務／客戶	主要客戶抽單、訂單暴增暴減	客戶分散、產能彈性、預測共享
供應商	單一來源斷料、供應商停工	第二來源、安全庫存、查核供應商 BCP
廠區／設施	火災、停電、停水、關鍵設備故障	備援電力、關鍵備品、異地備援產線
自然災害	地震、颱風、淹水、高溫	防汛設施、設備固定、復工演練
外部環境	戰爭、地緣政治、關稅、航運中斷	多產地布局、替代航線、合約不可抗力條款
資訊系統	勒索軟體、ERP 當機	離線備份、還原演練、手動作業程序
人員	關鍵人員離職、群聚感染	職務代理、多能工、知識保存 (7.1.6)

建議做法

- 挑影響最大的 3~5 個情境先做，寫下最低供應水準與目標恢復時間。
- 事先決定客戶通知的負責人、時點與內容，對應 8.2.1 e)。
- 至少演練一次——演練一次，比寫十頁計畫有用。

一頁應變卡範例（每個情境一張）

欄位	填寫範例：關鍵料單一來源斷料
影響（BIA）	A 產品線停產，影響 3 家主要客戶、月營收約三成
最低供應水準	安全庫存可維持正常出貨量的 60%，約 2 週
目標恢復時間	4 週內由第二來源完成承認並恢復供應
負責人與通知	採購經理啟動；業務經理 24 小時內通知客戶；每年桌上演練一次

為什麼是第四個重點？ 疫情、地震、斷料、地緣政治之後，客戶最在意的已不只是良率，而是「出事時你還能不能交貨、會不會第一時間告訴我」。

CHAPTER 02 | 重點四

變更管理要看事後成效

6.3 a)~g) | 附錄 A.6.3 | 指引 ISO/TS 10020

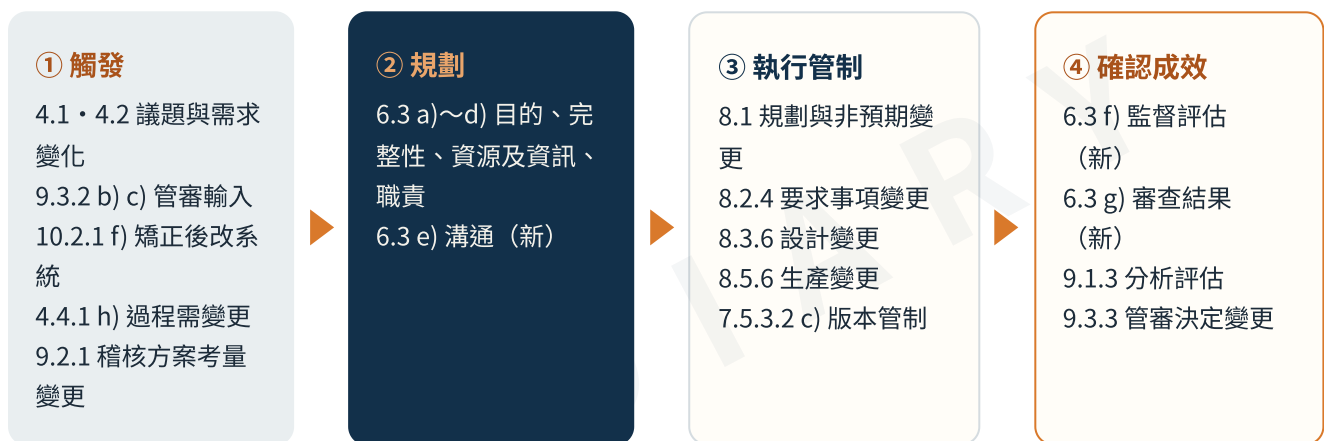
條文要什麼

考量事項由 4 項增為 7 項：新增 e) 變更的溝通、f) 如何監督及評估有效性、g) 如何審查變更結果；c) 改為「資源及資訊之可取得性」。

稽核員看什麼

抽一個幾個月前的變更，問「誰被通知了？用什麼指標判斷有效？有沒有回頭審查？」

變更的一生：整本標準哪些條款講到變更



貫穿全程：5.3 f) 指派職責，確保規劃與實施變更時，品質管理系統的完整性獲得維持。

建議做法

- 變更單加三欄：通知對象、成效指標、回頭審查日期（依性質 1~6 個月）。
- 日常小變更也要管：客戶改交期數量、採購提早到貨、ERP 更換、導入 AI 或自動檢測。
- 判斷有效性要看多個指標：不良率降但客訴升，就不算成功。

CHAPTER 03

其他調整：通常加一兩個項目就能完成

條文	變化	建議動作
4.1/4.2	氣候變遷正式納入；決定哪些利害關係人要求透過 QMS 處理	寫下「是否相關」的判斷與理由，不等於要做碳盤查
5.2.1	品質政策要考量組織背景、支持策略方向	檢查政策與經營策略是否一致
5.3	績效與改進機會分開報告；維持系統完整性	職掌表確認誰報告、誰維護
7.1.3	新備註：現場、遠距、混合作業都適用；附錄 A.7.1.3 可與環境、職安衛、資產管理整合	檢查遠距人員系統權限、資安、資料備份與網路
7.1.4	工作環境部分因素受品質文化與道德行為影響；可參考 ISO 45003	對接 2026-07-01 上路的職場霸凌防治義務（見下方）
7.1.6	知識要「保存、應用及分享」	關鍵技術有傳承機制，不只在個人腦中
8.5.1	防止人為錯誤（2015 已有）	異常對策不只寫「加強訓練」，優先考慮防呆
9.1.2	顧客滿意資訊來源新增社群媒體	指定人監看 Google 評論、社群、電商評價；負評轉客訴，趨勢帶進管審
9.2.2	每次稽核要界定稽核目標	內稽計畫加一句本次目標
9.3.2	輸入新增利害相關者需求變化；風險、機會分列	更新管審議程與紀錄格式
10	10.3 併入 10.1；備註：顧客抱怨是不符合來源之一	更新文件中的條文編號

7.1.4 延伸：台灣職場霸凌防治（2026-07-01 起）

10 人以上

設申訴管道並公開揭示

30 人以上

防治措施、申訴懲戒規範、教育訓練、專責單位

100 人以上

調查小組 3 人以上，外部專家過半

這些不是新的，不必為它們重做系統

- **品質手冊、程序書**：不強制；現有文件可照用、不必重新編號，內部用語也不必替換。
- **防止人為錯誤、工作環境的社會心理因素**：2015 版就有。
- **氣候變遷**：2024 年增修就已要求；已做過判斷者不必重做。
- **管理代表**：可以設，但系統成敗的責任仍在最高管理階層。
- **AI**：條文沒有 AI 一詞；導入 AI 工具以 6.3 變更管理處理，AI 治理另見 ISO/IEC 42001。
- **附錄 A**：資訊性說明，不增加要求，不能作為開立不符合的依據。

附錄 A 必讀六段：最能看懂新條文的意圖

段落	重點
A.4.2 氣候期望	經由法規、顧客要求、組織承諾影響要求事項；具相關性即納入 QMS 背景
A.5.1 推動品質文化	高層扮演關鍵角色；決策、行動與互動中的道德行為影響品質各面向
A.5.3 資訊技術	以 IT 支援 QMS 時，決策資訊要可靠、可取得，決策職責職權要明確
A.6.1.2 營運中斷	遇突發中斷仍能穩定達成預期結果；不強制正式風險管理方法
A.7.1.3 系統整合	遠距、混合辦公與新技術帶來風險與機會；可與環境、職安衛、資產管理整合
A.7.3 認知落實	把風險與機會思維融入日常工作，引導行為，建立品質文化與道德行為

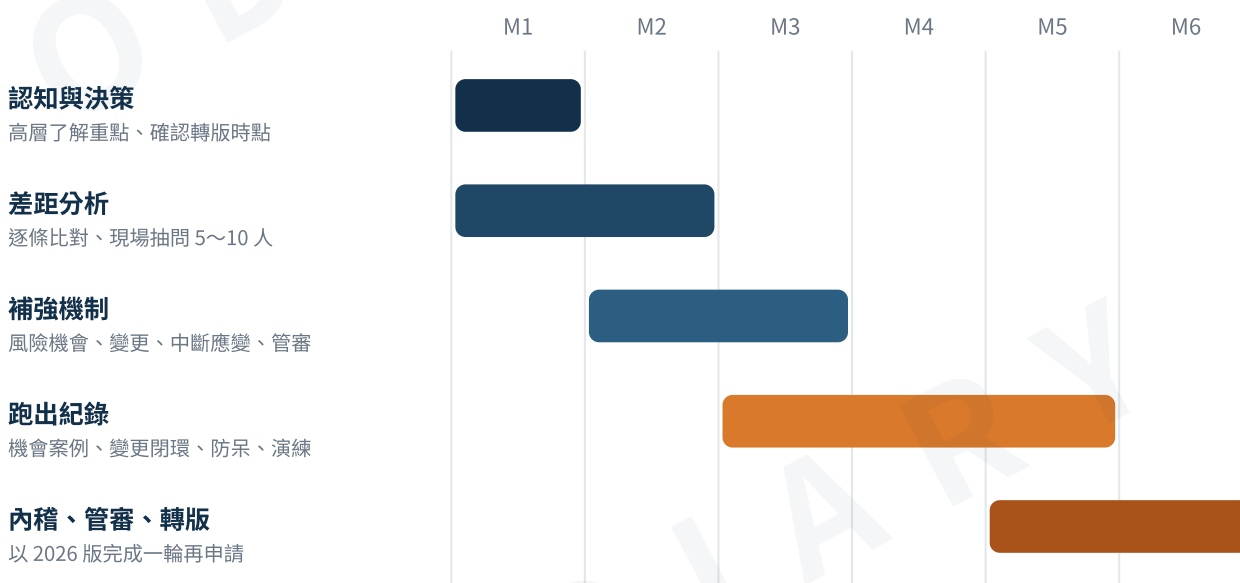
ISO 45001 改版方向：據 DQS 資訊，國際標準草案已於 2026 年中發行、預計 2027 年正式發行，方向包括社會心理危害、福祉、遠距與平台工作、氣候相關危害與安全文化；正式內容以 ISO 公告為準。

提醒：網路上流傳的部分中文譯本有漏譯（例如 5.2.1 策略方向、8.5.1 防止人為錯誤），修改文件前請以 ISO 英文正本或日後公告之 CNS 為準。

CHAPTER 04

六個月轉版路線圖

已實施 2015 版且運作正常的公司，建議在轉版稽核前 6 個月啟動：實作約 2~3 個月，其餘時間讓新機制運作、累積可供抽樣的紀錄。



- 第 1 個月 | 認知與決策：**高階主管了解改版重點；與驗證公司確認轉版時點與人天。
- 第 1~2 個月 | 差距分析：**逐條比對，區分「要做」與「只是用語」；現場抽問 5~10 位員工。
- 第 2~3 個月 | 補強機制：**風險與機會拆開、變更單加事後評估、管審議程與內稽計畫更新、選定 3 個品質文化日常制度、挑 3~5 個中斷情境訂好應變與客戶通知。
- 第 3~5 個月 | 跑出紀錄：**至少一個完整的機會案例、一個變更閉環、一個防呆改善、一次中斷演練。
- 第 5~6 個月 | 內稽、管審、轉版：**以 2026 版完成一次內稽與管審，再申請轉版稽核。

何時轉版最合適？ 以「下一次重新驗證」或「2028 年的追查稽核」為轉版點最穩健。2027 年下半年起驗證公司排程將越來越擁擠，建議及早預約。

CHAPTER 05

轉版自我檢查表

以下 14 題可在主管會議中逐題確認；答不出來的項目，就是接下來的工作清單。

最高管理階層

- ☐ 我能具體說出自己推動了哪些誠信與品質文化的日常作為。
- ☐ 品質政策看得出公司的經營策略方向。
- ☐ 員工發現問題時，有不被責怪的回報與往上通報管道。

規劃與變更

- ☐ 風險與機會分開分析評估，而且有成效追蹤。
- ☐ 至少有一個「變得更好」的機會正在推動。
- ☐ 上一個重大變更，有人回頭確認它是否達到目的。
- ☐ 氣候變遷是否相關，已有判斷與理由。

支援與營運

- ☐ 員工能用自己的話說出公司重視什麼。
- ☐ 能力證據能在稽核當下調出。
- ☐ 最近三張異常單，至少一張靠防呆而不是靠宣導結案。
- ☐ 發生供應中斷時，知道由誰、在何時通知客戶。
- ☐ 關鍵中斷情境已訂出最低供應水準與目標恢復時間，且演練過。

績效評估

- ☐ 社群媒體與網路評價已納入顧客滿意資訊來源。
- ☐ 內稽計畫寫出「這次稽核的目標」；管審議程已更新為新版項目。



ONLINE CHECKLIST

線上做一次完整的轉版自我檢核

掃描 QR code 或點擊連結，逐條勾選，立即看出公司的轉版差距。

isodiary.com/services/iso-9001-2026-checklist.html

CHAPTER 06

關於 ISODIARY



ISODIARY 德宣管理顧問有限公司位於新竹，專注 ISO 管理系統（9001、14001、14064-1、45001 等）、國際品牌驗廠（SMETA、RBA VAP、BSCI）、ESG 永續報告與碳足跡輔導。

我們可以協助的轉版服務：轉版差距分析、模擬稽核、品質文化證據輔導、營運持續與中斷應變規劃、內稽員轉版訓練、線上轉版課程。



LINE 官方帳號

@782jtjpo

掃描加入，轉版問題直接問

服務信箱

service@isodiary.com

官方網站

www.isodiary.com

資料來源

- [ISO — ISO 9001:2026](#)
- [Global ACI — 轉版要求](#)
- [Global ACI-TECH-3-TR 2029-09-30 \(M\)](#)
- [TAF 全國認證基金會](#)
- [AFNOR — ISO 9001 and ISO 14001](#)
- [DNV — Revision of ISO 9001](#)
- [TÜV SÜD — ISO 9001:2026](#)
- [SGS — Transition Readiness](#)
- [LRQA — ISO 9001:2026 is live](#)
- [勞動部 — 職場霸凌防治子法](#)
- [聯合新聞網 — 職場霸凌防治新制](#)
- [聯合新聞網 — 碳費首次繳納](#)

聲明：本白皮書為 ISODIARY 依截至 2026 年 10 月之公開資料整理的解讀，不包含 ISO 標準全文。ISO 9001:2026 著作權屬國際標準化組織（ISO），條文效力以 ISO 英文正本為準；實際轉版安排請以您的驗證機構說明為準。© 2026 ISODIARY 德宣管理顧問有限公司